



Vejledning til brug af
whistleblowersystemet

WHISTLEBLOWER



WHISTLEBLOWER
PARTNERS

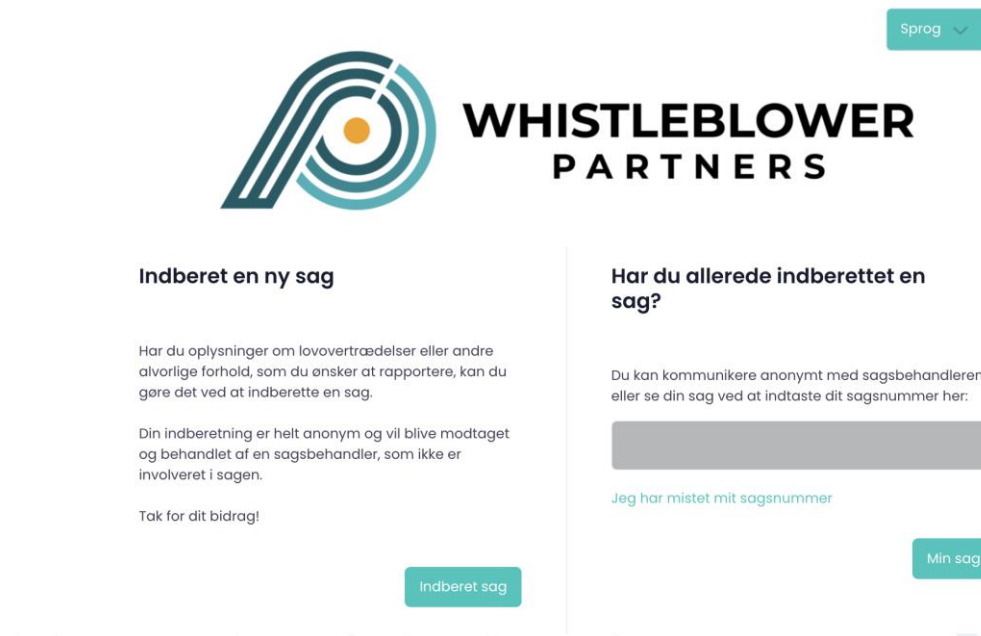
Support

Spørgsmål om brugen af whistleblowersystemet kan rettes til Whistleblower Partners support på +45 82 13 21 85.

Brug af systemet for Whistleblower

Indtast <https://nordicwhistle.whistleportal.eu/WhistleBlower/Form/465-339-2ef295f5fbd4499f8b131ccd89585812> i din browser.

Ved at klikke på linket kommer du til følgende side.



The screenshot shows the Whistleblower Partners web portal. At the top right, there is a language selection dropdown menu labeled 'Sprog'. The main header features the Whistleblower Partners logo, which consists of a stylized 'P' made of concentric arcs, and the text 'WHISTLEBLOWER PARTNERS'. Below the header, there are two main sections. The left section is titled 'Indberet en ny sag' and contains text explaining that users can report information about legal violations or other serious conditions. It also states that the reporting is anonymous and handled by a case manager. At the bottom of this section is a green button labeled 'Indberet sag'. The right section is titled 'Har du allerede indberettet en sag?' and explains that users can communicate anonymously with the case manager or view their case by entering a case number. It includes a text input field and a green button labeled 'Min sag'. A link 'Jeg har mistet mit sagsnummer' is also visible below the input field.

Herfra kan du enten vælge at starte en ny sag (Indberet sag) eller forsætte en eksisterende sag (Indtast kode).

For at forsætte en eksisterende sag, skal du benytte dig af koden som du modtog, da sagen blev oprettet. Glemmer eller mister du din kode, skal du starte en ny sag. Du kan i så fald med fordel forsøge at henvise til den allerede oprettede sag.

Vælger du at starte en ny sag kommer du til den side, hvor du kan indtaste besked om de uregelmæssigheder, du er blevet vidende om. Indtast så meget og så fyldestgørende som muligt. Du kan vedhæfte dokumentation, hvis du ligger inde med sådanne.

Afslut med at trykke 'Send'.

Indrapportér om uregelmæssighed

For at undgå at du efterlader 'spor', som kan afsløre din identitet, så anbefaler vi, at du benytter et privat eller offentligt netværk.

Indberetninger sendes automatisk til din organisations sagsbehandler



Titel	<input type="text"/>
Hvornår fandt det sted?	<input type="text"/>
Hvem er involveret?	<input type="text"/>
Hvor fandt det sted?	<input type="text"/>
Beskrivelse og detaljer	<input type="text"/>
Lov	<input type="text"/>

Dette felt er valgfrit

Upload fil Der er ikke valgt nogen fil

For at beskytte din identitet fjerner vi metadata fra følgende filformater: JPG, PNG, PDF, XLS og XLSX (Excel nyere end 1995)

Hvis dit dokument er af en anden type, anbefaler vi at du konverterer filen til én af ovenstående typer eller fjerner metadata selv.

Bemærk – der vil nu komme en kode, du bliver bedt om at skrive ned. Det er MEGET VIGTIGT at du noterer denne ned, da det er din eneste måde at tilgå din besked på og se svar fra 'Sagsbehandler'. Koden er din personlige kode og kan ikke genskabes.

Indrapportér om uregelmæssighed

Din rapportering er modtaget!

For anonym dialog med sagsbehandler kan du benytte denne kode:
4YS4TWIPUH

Denne kode er unik og er med til at sikre din anonymitet. Husk at skrive den ned og gemme et sikkert sted

Du kan nu logge ud ved at bruge menuen til venstre.

Denne kode skal skrives ned og gemmes. Brug koden, når du tilgår systemet.

Indtast <https://nordicwhistle.whistleportal.eu/WhistleBlower/Form/465-339-2ef295f5fbd4499f8b131ccd89585812> i din browser.

Indsæt koden her og tryk "Min sag".

Har du allerede indberettet en sag?

Du kan kommunikere anonymt med sagsbehandleren eller se din sag ved at indtaste dit sagsnummer her:

[Jeg har mistet mit sagsnummer](#)

Min sag

Herefter kommer du ind i din sag. Her kan du tilføje flere informationer og se, om du har modtaget svar på din indberetning. Beskeder fra 'Sagsbehandler' er vist i tidslinjen til højre på skærmen.

Dansk English Norsk Svenska Deutsch

Samtale

The screenshot shows a 'Samtale' (Conversation) interface with several input fields on the left and a timeline on the right. The input fields are: 'Titel' (Test indberetning), 'Hvornår fandt det sted?' (Er sket), 'Hvor fandt det sted?' (Alle steder), 'Hvem er involveret?' (Dem alle sammen), 'Beskrivelse og detaljer' (Det er meget alvorligt), and 'Lov'. The timeline on the right shows a message from 'Sagsbehandler' dated 25. aug 2021: 'Du har jeg sendt svaret'. A red circle highlights this message, and a box labeled 'Beskrivelse af Sagsforløb' points to it.

Nye kommentarer til dialogen med sagsbehandler indtastes her, hvorefter der trykkes 'Send svar'.

For at beskytte din identitet fjerner vi metadata fra følgende filformater: JPG, PNG, PDF, XLS og XLSX (Excel nyere end 1995)

Hvis dit dokument er af en anden type, anbefaler vi at du konverterer filen til én af ovenstående typer eller fjerner metadata selv.

Vælg filer Der er ikke valgt nogen fil

Send svar